

«Утверждаю»
И.о. гл. врача
КГП «Костанайский областной центр
психического здоровья»
И.В. Жукова



Порядок
оказания платных медицинских услуг
в КДО КГП «Костанайского областного центра психического здоровья»

1. Претендент на получение платных услуг обращается в регистратуру консультативно – диагностического отделения (КДО) для получения информации по платным услугам.

После получения информации по платной услуге, Претендентом заполняется Договор на оказание платных медицинских услуг. Регистратором выдается талон Претенденту на прием к соответствующему врачу (указывается номер кабинета):

- при обращении за получением медицинской справки (на поступление на учебу, трудоустройство, на управление транспортным средством, разрешения на ношение оружия и т.д.), указывается ФИО, ИИН по документу.

- при анонимном обращении (консультативная помощь, нетрадиционные методы лечения, купирование абстинентного синдрома, медико-социальная реабилитация), предоставление документов, удостоверяющих личность, не требуется, в данном случае каждому пациенту присваивается регистрационный медицинский код.

В талоне на прием указывается вышеперечисленные сведения, номер кабинета врача и направляется в кассу для оплаты услуги согласно прейскуранту цен КДО.

2. Оплата за медицинские услуги осуществляется:

- за наличный расчет через кассу с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека;
- по безналичному расчету, путем перечисления на текущий счет организации, указанному в договоре на оказание платных услуг.

3. После получения квитанции об оплате (фискальный чек), претендент направляется на прием к врачу, указанному в талоне.

4. По предъявлении договора на оказание платных услуг и фискального чека об оплате, Претенденту оказывается медицинская услуга.

5. После оказания медицинской услуги, медицинским работником заполняется соответствующая документация.

6. Форма завершения:

- электронная - внесение результатов обследования в ИС КМИС;
- бумажная - выдается лично в руки Претенденту в виде справки, заверенной подписью и личной печатью врач;
- бумажная с указанием регистрационного кода для обратившиеся на анонимной основе.

7. Возврат уплаченной суммы осуществляется в следующих случаях:

- при досрочном прекращении медицинского осмотра;

- когда дальнейшее проведение медицинской услуги (процедуры) пациенту противопоказано;
- по желанию пациента при условии, если пациент отказывается от проведения процедуры.

Возврат уплаченной суммы осуществляется на основании письменного заявления на руководителя организации с предоставлением фискального чека.

Оказание платных медицинских услуг
в КЦО КГН «Костанайского областного центра психического здоровья»

1. Пациент на получение платных услуг обращается в регистратуру консультативно-диагностического отделения (КДО) для получения информации по платным услугам.

После получения информации за платной услугой, Пациентом оформляется Договор на оказание платных медицинских услуг. Регистратором выдается также Пациенту на прием к ответственному врачу (указывается номер кабинета).

Для оформления за получением медицинской услуги (на поступление на службу, трудоустройство, на управление транспортным средством, разрешения на вождение оружия и т.д.) указывается адрес ЦНН на документе.

При анонимном обращении (консультация, терапия, психологические методы лечения, купирование абстинентного синдрома, медико-социальная реабилитация), предоставление документов, удостоверяющих личность, не требуется, в данном случае каждому пациенту присваивается регистрационный медицинский код.

В талоне на прием указывается вышеперечисленные сведения, номер кабинета врача и направляется в кассу для оплаты услуги согласно прейскуранту цен КДО.

2. Оплата за медицинские услуги осуществляется:

- за наличный расчет через кассу с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека;

- по безналичному расчету путем перечисления на текущий счет организации, указанный в договоре на оказание платных услуг.

3. После оплаты услуги (фискальный чек), претендент направляется на прием к врачу в указанный кабинет.

4. По предъявлении договора на оказание платных услуг и фискального чека об оплате, Пациенту на договор выдается услуга.

5. После оказания медицинской услуги медицинским работником заполняется соответствующий документ.

6. Форма завершения:

- электронная - внесение результатов обследования в ИС КМИС;

- бумажная - выдается лично в руки Пациенту в виде справки, заверенной подписью и личной печатью врача;

- бумажная с указанием регистрационного кода для обращения за медицинской помощью.

7. Возврат уплаченной суммы осуществляется в следующих случаях:

- при неочном прекращении медицинского осмотра;