

Утверждаю
И.о. главного врача
КГП «Костанайский
областной центр
психического здоровья»
Карабаев А.Н.

«22» февраля 2024 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комплаенс-службе

г. Костанай
2024год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» (Наименование организации) Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее- сокращенное название организации).
3. И.о. главный врач утверждает Положение об антикоррупционной комплаенс службе КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».
4. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» и доводится до сведения всех работников.
5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - 1) **антикоррупционный комплаенс** – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
 - 2) **внутренний анализ коррупционных рисков** – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
 - 4) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - 5) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) **предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
 - 7) **уполномоченный орган по противодействию коррупции** – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

6. В КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», в случае отсутствия указанных органов, и.о. главным врачом КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. Не допускается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», в случае отсутствия указанных органов, и.о. главным врачом КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» и его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;

- 3) обеспечение проведения в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

14. КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа регламентирующий порядок информирования работниками КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;
- 2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

- 4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» и принимаемых мер по их митигации и устранению;
- 6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
- 9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;
- 11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» и/или участвует в них;
- 16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
- 18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» по вопросам противодействия коррупции;
- 19) вносит и.о. главному врачу КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков,

повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;

20) в зависимости от специфики деятельности КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

16. Решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», в случае отсутствия указанных органов, и.о. главным врачом КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

18. Решением и.о. главного врача КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе и утверждаются и.о. главным врачом КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, и.о. главному врачу КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

- 1) запрашивает и получает от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
 - 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», в случае отсутствия указанных органов, и.о. главному врачу КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - 4) требует от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
 - 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
 - 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
 - 7) создает каналы информирования для сообщения работниками КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:
- 1) соблюдает конфиденциальность информации об КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;
 - 2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - 3) своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», а в случае отсутствия указанных органов, и.о. главному врачу КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;
 - 4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;
 - 5) не препятствует установленному режиму работы КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»;
 - 6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

- 1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;
- 2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;
- 3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
- 4) нарушать нормы деловой этики;
- 5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;
- 6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

26. Руководству КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» необходимо:

- 1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;
- 2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;
- 3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

28. Работники структурных подразделений КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

- 1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего положения;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления КГП «Костанайский областной центр психического здоровья», определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед и.о. главным врачом КГП «Костанайский областной центр психического здоровья».

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны и.о. главного врача КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».