



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

« 08 » 04 2024
Қостанай қаласы

№ 183
город Костанай

Об утверждении Положения «О Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и состава комиссии по выемке и проверке наличия письменных обращений граждан»

В соответствии Законом РК от 18.11.2015 № 410-V «О борьбе с коррупцией», а также в целях организации эффективной работы по борьбе с коррупцией в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить «Ящик для обращения граждан по фактам коррупционной направленности» в подразделениях КГП «Костанайский областной центр психического здоровья»:

- Административный корпус: г. Костанай, ул. 1 Мая, д. 151
- КДО: г. Костанай, ул. Рабочая 147
- Рудненское отделение КОЦПЗ
- Аркалыкское отделение КОЦПЗ
- Административное здание: г..Тобыл, ул. Семина 48
- Центр принудительного лечения г.Тобыл, ул.Семина 48/1

2. Утвердить состав комиссии по выемке и обработке письменных обращений граждан из «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности» в следующем составе:

Председатель комиссии: Савочкина И.В.

Члены комиссии:

Тюлендина Н.С. - заведующая Консультативно Диагностическим Отделением;

Абраев Е.Ш. – руководитель Рудненского отделения КОЦПЗ;

Тунгатарова Э.О. – и.о. руководителя Аркалыкского отделения КОЦПЗ;

Павлова З.А. – и.о. заведующая психиатрической службой;

Усик Е.И. – заведующая ЦПЛ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. главного врача:



Жукова И.В.

« »
Утверждаю
И.о. главного врача
Жукова И.В.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО.

1.2. Правовую основу работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» составляют:

- Закон РК от 18.11.2015 № 410-V «О борьбе с коррупцией»;
- Кодекс РК «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.);
- «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802.

1.3. Функции по координации работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» осуществляет комиссия по выемке и проверке (1 раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (далее Комиссия).

2. Цели и задачи работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

2.1. «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО;
- повышение качества и доступности услуг, оказываемых КГП «Костанайский

областной центр психического здоровья» УЗ АКО;

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан, поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»;

- анализ информации граждан (организаций), поступивших в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий вКГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО.

3. Порядок организации работы

«Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» доводится непосредственно до руководителя КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО.

3.2. Для сбора и обработки информации по фактам коррупции в фойе подразделений КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО устанавливается «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

3.3. Выемка и проверка обращений осуществляется 1 раз в неделю (пятница).

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» информацией осуществляет Комиссия.

3.5. Комиссия учитывает и регистрирует письменные сообщения, поступающие в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», которые отражаются в «Журнале по выемке и проверке наличия обращений граждан из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», где указываются:

- порядковый номер, дата выемки;
- наличие обращений;
- предмет обращения;
- кому отписано;
- подписи членов комиссии.

3.6. Анонимная информация не рассматривается.

3.7. Информация, содержащая координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с **кодексом Республики Казахстан «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)**;

3.8. Комиссия готовит информацию о поступивших за неделю в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменных сообщениях о фактах коррупции и направляет его председателю Комиссии для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.9. Комиссия взаимодействует с соответствующими органами в части представления информации об итогах рассмотрения поступившей в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности».

3.10. Комиссия обязана внимательно разобраться в характере обращений в случае

необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверку, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать руководителя КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО.

3.11. Обращение гражданина считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.12. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов. В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок.

3.13. В случае поступления в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» письменного обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудникам КГП «Костанайский областной центр психического здоровья» УЗ АКО, такие обращения не принимаются и не регистрируются.

3.14. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. Комиссия, работающая с информацией, полученной из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Информация, поступившая от граждан в «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности», подлежит сохранению в течение одного года.

Приложение №2
к приказу от 08.04.2024г. № -183

**Состав комиссии
по выемке и проверке наличия обращений граждан
в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной
направленности»**

Комиссия по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»:

Председатель комиссии: Савочкина И.В.

Члены комиссии:

Тюлендина Н.С. - заведующая Консультативно Диагностическим Отделением

Абраев Е.Ш. – руководитель Рудненского отделения КОЦПЗ

Тунгатарова Э.О. – и.о. руководителя Аркалыкского отделения КОЦПЗ

Павлова З.А. – и.о. заведующая психиатрической службой

Усик Е.И. – заведующая ЦПЛ

Приложение №3
к приказу от 08.04.2024г. № - 183

Форма ведения журнала

«Журнал по выемке и проверке наличия обращений граждан из «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»

№	Дата выемки	Наличие обращений	Предмет обращения	Кому отписано	Подписи членов комиссии



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

« 08 » 04 2024
Қостанай қаласы

№ 183
город Костанай

«Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәнік және азаматтардың жазбана өтініштерін алу және олардың бар-жоғын тексеру жөніндегі комиссия құрамы туралы» Ережесін бекіту туралы

ҚР 18.11.2015 № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңына сәйкес, сондай-ақ ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты тиімді ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК бөлімшелерінде «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштері үшін жәшік» орналастырылсын:

- Әкімшілік корпус: Қостанай қ., 1 Май к-сі, 151 үй
- КДБ: Қостанай қ., Рабочая к-сі, 147
- ҚОПДО Рудный бөлімшесі
- ҚОПДО Арқалық бөлімшесі
- Әкімшілік ғимарат: Тобыл қ., Семин көшесі 48
- Мәжбүрлеп емдеу орталығы Тобыл қ., Семин к-сі 48/1

2. Азаматтардың жазбаша өтініштерін «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктен» алу және өңдеу жөніндегі комиссияның құрамы мынадай құрамда бекітілсін:

Комиссия төрағасы: И. В. Савочкина

Комиссия мүшелері:

Н. С. Тюлендина – консультативтік диагностикалық бөлімшенің меңгерушісі;

Е. Ш. Абраев – ҚОПДО Рудный бөлімшесінің басшысы;

Э. О. Тунғатарова – ҚОПДО Арқалық бөлімше басшысы міндетін атқарушы;

З. А. Павлова – психиатриялық қызмет меңгерушісі міндетін атқарушы;

Е. И. Усик – МЕО меңгерушісі.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас дәрігердің міндетін атқарушы:



И. В. Жукова

Бас дәрігердің М. а.

И. В. Жукова

«Бекітемін»

2024 ж.

«Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік туралы»

ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК-да азаматтардың сыбайлас жемқорлық бағыттағы фактілері туралы жедел ақпарат алу үшін белгіленген «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік» жұмысының тәртібін белгілейді.

1.2. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік» жұмысының құқықтық негізін құрайды:

- ҚР 18.11.2015 жылғы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы;

- ҚР Кодексі «Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» (01.01.2024 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);

- «Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы.

1.3. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктің» жұмысын үйлестіру жөніндегі функцияларды «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктен» (бұдан әрі – Комиссия) азаматтардың өтініштерін алу және тексеру жөніндегі комиссия (аптасына 1 рет) жүзеге асырады.

2. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік» жұмысының мақсаттары мен міндеттері

2.1. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік»:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға азаматтық қоғамды тарту;

- сыбайлас жемқорлық көріністерінің неғұрлым тиімді алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске бағытталған шараларды қабылдауға және нығайтуға жәрдемдесу;

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатысты төзбеушілікті қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілерін анықтау үшін жағдай жасау, - мақсаттарында әрекет етеді.

2.2. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың

өтініштеріне арналған жәшік» жұмысының негізгі міндеттері:

- ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК мен азаматтардың өзара іс-қимылының тиімді тетігін қалыптастыру;
- ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК көрсететін қызметтердің сапасы мен қолжетімділігін арттыру;
- «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» түскен азаматтардың ақпаратын жедел қабылдауды, есепке алуды және қарауды қамтамасыз ету;
- «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» түскен азаматтардың (ұйымдардың) ақпаратын талдау, ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды әзірлеу және іске асыру кезінде оны есепке алу.

3. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік» жұмысын ұйымдастыру тәртібі

3.1. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктің» жұмыс істеуі және жұмыс режимі туралы ақпарат ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК басшысына тікелей жеткізіледі.

3.2. Сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша ақпаратты жинау және өңдеу үшін ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК бөлімшелерінің фойесінде «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшік» орнатылады.

3.3. Өтініштерді алу және тексеру аптасына 1 рет (жұма күні) жүзеге асырылады.

3.4. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» келін түсетін ақпаратты есепке алуды, тіркеуді, алдын ала өңдеуді және бақылауды комиссия жүзеге асырады.

3.5. Комиссия «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» келін түсетін жазбаша хабарламаларды есепке алады және тіркейді, олар «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктен» азаматтардың өтініштерін алу және олардың бар-жоғын тексеру жөніндегі журналда» көрсетіледі, онда:

- реттік нөмірі, алынған күні;
- өтініштердің болуы;
- өтініштің мәні;
- кімге жазылған;
- комиссия мүшелерінің қолы.

3.6. Анонимді ақпарат қарастырылмайды.

3.7. Өтініш берушінің координаттары бар ақпарат «Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес белгіленген тәртіппен ресми түрде қаралады (01.01.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

3.8. Комиссия бір апта ішінде «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» келіп түскен сыбайлас

жемқорлық фактілері туралы жазбаша хабарламалар туралы ақпарат дайындайды және оны одан әрі жұмыс істеу үшін немесе шаралар қабылдау үшін тиісті органдарға жіберу үшін Комиссия торағасына жібереді.

3.9. Комиссия «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» келін түскен ақпаратты қарау қорытындылары туралы ақпарат беру бөлігінде тиісті органдармен өзара іс-қимыл жасайды.

3.10. Комиссия өтініштердің сипатын мұқият түсінуге, қажет болған жағдайда қажетті құжаттарды талап етуге, тексеруді жүзеге асыруға, негізделген шешімдер қабылдауға, уақтылы қарауды қамтамасыз етуге және ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК басшысын хабардар етуге міндетті.

3.11. Егер онда қойылған барлық мәселелер бойынша қажетті шаралар қабылданса және өтініш берушіге өтініш мәні бойынша жауап берілсе, азаматтың өтініші қаралды деп есептеледі.

3.12. Егер өтініште баяндалған фактілер мен мән-жайлар айқын болып табылса және қосымша тексеруді талап етпесе, өтінішке азаматтың келісімімен қойылған мәселелердің мәні бойынша ауызша жауап берілуі мүмкін. Егер азаматтардың өтініштеріндегі фактілер шұғыл шешім қабылдауды талап еткен жағдайда, олар 3 күн мерзімде қаралады.

3.13. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» азамат ҚОӘ ДСБ «Қостанай облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК қызметкерлеріне балағат сөздер немесе қорлау сөздерін, өміріне, денсаулығына және мүлкіне қатер төндіретін жазбаша өтініш келіп түскен жағдайда, мұндай өтініштер қабылданбайды және тіркелмейді.

3.14. Егер келін түскен хабарламада дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған құқыққа қарсы іс-әрекет туралы, сондай-ақ оны дайындап жатқан, жасаған немесе жасаған адам туралы мәліметтер қамтылса, өтініш олардың құзыретіне сәйкес құқық қорғау органдарына жіберілуге тиіс.

3.15. «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшіктен» алынған ақпаратпен жұмыс істейтін Комиссия қолданыстағы заңнамаға сәйкес алынған ақпараттың құпиялылығын сақтауға дербес жауапты болады.

3.16. Азаматтардан «Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке» келін түскен ақпарат бір жыл ішінде сақталуға тиіс.

«Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікте» азаматтардың өтініштерін алу және олардың бар-жоғын тексеру жөніндегі комиссияның құрамы

«Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікте» азаматтардың өтініштерін алу және олардың бар-жоғын тексеру жөніндегі комиссия:

Комиссия төрағасы: И. В. Савочкина

Комиссия мүшелері:

Н. С. Тюлендина – консультативтік диагностикалық бөлімшенің меңгерушісі

Е. Ш. Абраев – ҚОПДО Рудный бөлімшесінің басшысы

Э. О. Тунгатарова – ҚОПДО Арқалық бөлімшесі басшысының м. а.

З. А. Павлова – Психиатриялық қызмет меңгерушісі м. а.

Е. И. Усик – МЕО меңгерушісі

08.04, 2024 жылы №183 бұйрыққа
№3 қосымша

Журналды жүргізу нысаны

«Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған фактілер бойынша азаматтардың өтініштеріне арналған жәніктен азаматтардың өтініштерін алу және олардың бар-жоғын тексеру журналы»

№	Алынған күні	Өтініштердің болуы	Өтініштің мәні	Кімге жазылған	Комиссия мүшелерінің қолы